

Мектеп директору:

Ф. Атабаев

« 01 »



2022-жыл

2022-2023-жылындагы материалдык базаны чыңдоо үчүн түзүлгөн иш план.

№	Иш план	Аткаруу убагы	Аткарууга жооптуу
1.	Мектепте жайгашкан материалдык баалуулуктарды инвентаризациялоо, жана керектен чыккан, жараксыз болгон инвентарларды чыгыш кылуу.	июнь	Ж.Мырзамадов
2.	Спорт залды ремонт кылуу	июль	Ж.Мырзамадов
3.	Брусчаткалардын бузулган жерлерин оңдоо.	август	Ж.Мырзамадов
4.	2022-2023- окуу жылы үчүн метепти косметикалык ремонттон өткөрүү.	август	Ж.Мырзамадов
5.	Өрт коопсуздугуна каршы шаймандарды иретке келтирүү.	август	Ж.Мырзамадов
6.	Мектептин тазалыгын сактоо максатында техникалык кызматкерлерди жууп-тазалоочу каражаттар менен камсыз кылуу.	август.	Ж.Мырзамадов
7.	Жаңы окуу жылына компьютерлерди, мультимедиялык системаларды, проекторлордун иштешин калыбына келтирүү.	сентябрь октябрь	Ж.Мырзамадов
8.	Спорттук инвентарларды даярдоо	сентябрь	Ж.Мырзамадов
9.	Мектепте санитардык- гигиеналык абалын ийгиликтүү иштешине шарт түзүп бул ишти мектеп мугалимдер коллективинин жана техникалык кызматкерлеринин эң бир керектүү маселеси деп эсептөө. Электр энергиясын, сууну үнөмдүү пайдалануу материалдык баалуулуктарга этият мамиле кылуу, жана оң абалда сакталуусун көзөмөлдөө.	Ар дайым	Администрация, кл жетекчилер, тех кызматкерлер.

Директордун чарбалык иштери боюнча орун басары:

Ж.Мырзамадов

Мектеп директору

Ф.Атабаев

« 01 »

2022-жыл



2022-2023-жылына карата чарба башчысынын иш планы.

№	Иш план	Аткаруу убагы	Аткарууга жооптуу
Техникалык кызматкерлер менен иш алып баруу.			
1.	Мектептин техникалык кызматкерлери менен эмгек тартибин, өрт, электр коопсуздугун сактоо боюнча инструктаж өткөрүү жана түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	Жылына эки жолу	Чарба башчы
2.	Техникалык кызматкерлердин кызмат ордун жана жумуш ордун тааныштыруу боюнча инструктаж өткөрүү.	сентябрь	Чарба башчы
3.	Мектептин техникалык кызматкерлердин жумуш ордун аныктап тазалай турган аянттарын аныктоо.		Чарба башчы
4.	Техникалык кызматкерлер менен жыйын өткөрүп ар кандай маселелерди чечүү: мектептин короосу, чарбалык инвентарларга санитардык гигиеналык абалды сактоого чакыруу.	Күн сайын	Чарба башчы
5.	Мектепте Ковид-19 боюнча санитарно инфекцияндук абалды жакшыртуу боюнча иш чара уюштуруу.	Керек учурунда	Чарба башчы Мед айым
Административдик - чарбалык жумуш.			
7.	Проверка антитеррордук коргонуу боюнча текшерүү (мектептин имараты жана айлана чөйрөсү).	октябрь	Чарба башчы
8.	Кышкы жылытуу мезгилине даярдык көрүү от казандарын абал менен таанышуу.	октябрь	Чарба башчы Электрик
9.	Электр эсептегичинин муздак суунун көрсөтмөсүн алуу жана билим берүү бөлүмүнүн эсепканасына тапшыруу.	Ар дайым 9 муздак суу электр эсептегич ар айдын 19 да	
10.	Мектептин материалдык техникалык базасынын сапатын текшерүүгө инвентаризация өткөрүүгө комиссия түзүү.	ноябрь	Чарба башчы
11.	Жылытуу системасын ишин текшерүү.	ноябрь	Чарба башчы
12.	Электр энергиясынын жана муздак суусунун лимитин сактоо боюнча иш жүргүзүү (эрте мененки 7:00 до 9:00, кечинде 18:00 до 21:00) (электр	ноябрь	Чарба башчы

	ишканасынын талабы).		
13.	Мектептин айланасын тазалоо, кышка даярдык, көрктөндүрүү боюнча ишембилик өткөрүү	Ноябрь	Чарба башчы
14.	Электр энергиясынын пайдаланууну текшерүү.	Декабрь	Чарба башчы
15.	Мектептин жарыктандыруучу шай берүүчү. Прорверка освещения (замена сгоревшего)		
16.	Өрт коопсуздугунун абалын текшерүү	Алты айда бир жолу	Чарба башчы жумушчу
17.	Бузулган, эскирген сантехникалык жана суунун түтүкчөлөрүн ондоо жана алмаштыруу	Кышкы эс алуу учурунда	Чарба башчы жумушчу
18.	2 жарым жылдыкта өрт коопсуздугу эмгек коргоо боюнча пландык инструктаж өткөрүү.	Январь	Чарба башчы
19.	Мектептин мулктү сактоо боюнча иш чара өткөрүү.	Январь	Чарба башчы
20.	Канааларды санитардык абалын текшерүү.	Январь	Чарба башчы
21.	Метептин ичинде тазалоо иштерин уюштуруу (эмеректерди сүртүү сан узелдерди дезинфекциялоо инвентарларга маркировка кою).	Март эс алуу учурунда	Чарба башчы, Тех кызматкерлер
22.	Мектептин территориясын тазалоо жана иретке келтирүү жазга даярдык. (куртак жалбырактарды, чөптөрдү тазалоо, айнектерди жуу).	Апрель	Чарба башчы, короо шыпыргыч
23.	Мектептин сантехникасынын абалына анализ жасоо.	Май	Чарба башчы жумушчу
24.	Жайкы ондоп түзөө иштеирне план түзүү.	Май	Чарба башчы
25.	Мектептин канааларына, каридорлорго туалетке кезектеги ондоп түзөө ишиерин жүргүзүү.	Июнь, июль	Чарба башчы Жумушчу
26.	Өрт өчүргүчтөрдү (огнетушитель) калыбына келтирүү.	Август	Чарба башчы
27.	Техникалык кызматкерлердин медициналык кароодон өтүшүн убюштуруу.	Август	Чарба башчы
28.	Метептин жаңы окуу жылына даярдоо.	Август	Чарба башчы, жумушчу, короо шыпыргыч, тех кызматкерлер.

Директордун чарбалык иштери боюнча орун басары:

Ж.Мырзабоев

Ж.Мырзабоев